

**CONCURSO PÚBLICO  
COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA – COMDATA  
EDITAL N.º 001/07**

**PROGRAMAS DAS PROVAS**

**CARGOS DE ENSINO SUPERIOR**

**PROVAS COMUNS AOS CARGOS DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II E CONTADOR.**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 1 Interpretação textual  
Hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambigüidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não-verbal.
- 2 Modos de organização do texto  
Descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de idéias, relações de causa e consequência etc.).
- 3 Estrutura textual  
Progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso, coesão lexical e conexão sintática.
- 4 Gêneros textuais públicos, técnicos e oficiais  
Editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício etc.
- 5 Estilo e registro  
Variedades lingüísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa.
- 6 Língua padrão  
Ortografia, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa**. Rio de Janeiro: Lucerna, 1999.

CUNHA, Celso e CINTRA, Luís F. Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo**. 3. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

FIORIN, José Luiz e SAVIOLI, Francisco Platão. **Lições de texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2002.

KOCH, Ingedore G. V. **Argumentação e linguagem**. São Paulo: Cortez, 1999.

\_\_\_\_\_. *A coesão textual*. São Paulo: Contexto, 1998.

KOCH, Ingedore G. V.; TRAVAGLIA, Luiz C. **A coerência textual**. São Paulo: Contexto, 1998.

NEVES, Maria Helena de Moura. **Gramática de usos do português**. São Paulo: Ed. Unesp, 2000.

\_\_\_\_\_. **Texto e gramática**. São Paulo: Contexto, 2006.

NICOLA, José. **Gramática da palavra, da frase, do texto**. São Paulo: Scipione, 2004.

**CONCURSO PÚBLICO  
COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA – COMDATA  
EDITAL N.º 001/07**

**INFORMÁTICA**

- 1 Conceitos de internet/intranet.
- 2 Conceitos básicos e modos de atualização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet/intranet, busca e pesquisa, conceitos de proteção e segurança.
- 3 Noções gerais de operação do sistema operacional Microsoft Windows: conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos; pastas e programas; instalação de periféricos; etc.
- 4 Conceitos básicos sobre componentes de microcomputador: microprocessadores; dispositivos de entrada e saída (E/S); dispositivos de armazenamento; etc.
- 5 Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup).
- 6 Noções gerais dos principais aplicativos comerciais para edição de textos.
- 7 Noções gerais de operação dos principais aplicativos comerciais para edição de planilha: digitação e edição de dados; construção de fórmulas para cálculos de valores; formatação de dados e gráficos; etc.
- 8 Noções gerais de utilização de correio eletrônico.
- 9 Noções gerais dos principais aplicativos comerciais para edição de apresentação multimídia.
- 10 OpenOffice: editor de textos, planilhas e editor de apresentação.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BOYCE, JIM. **Microsoft Outlook 2002 sem Mistério**. Editora Berkeley Brasil, 2002.

BRAGA, William César. **MS Power Point XP/2002 – IT Educacional**. Editora Alta Books.

MANZANO, André Luiz N. G.; TAKA, Carlos Eduardo M. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2003 - Avançado**. Editora Érica, 2004.

MANZANO, José Augusto N. G.; MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2003 - Avançado**. Editora Érica, 2004.

NEGRINI, Fabiano. **Internet Explorer 6.0**. Ed. Visual Books.

OPENOFFICEBR. **Documentação do Open Office**. Disponível em <http://www.openoffice.org.br/>. Acessado em 27 de fevereiro de 2007.

TORRES, Gabriel. **Hardware – Curso Completo**. Rio de Janeiro, Axcel Books, 2001.

VASCONCELOS, Laércio. **Hardware Total**. São Paulo, Makron Books, 2002.

VASCONCELOS, Laércio. **Windows XP Professional & Home**, Editora Makron Books.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II JÚNIOR - GERAL**

- 1 Gestão de Pessoas
- 1.1 Conceito;

**CONCURSO PÚBLICO  
COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA – COMDATA  
EDITAL N.º 001/07**

- 1.2 Objetivos da gestão de pessoas;
- 1.3 Os processos da gestão de pessoas;
- 1.4 Recrutamento e seleção de pessoas;
- 1.5 Aspectos fundamentais na gestão de pessoas;
- 1.6 As mudanças e transformações no cenário mundial;
- 1.7 Planejamento estratégico de rh;
- 1.8 Fatores que intervêm no planejamento de rh;
- 1.9 A cultura organizacional;
- 1.10 Avaliação do desempenho humano;
- 1.11 Remuneração: conceito, componentes;
- 1.12 Administração de salários;
- 1.13 Avaliação e classificação de cargos;
- 1.14 Modelagem de cargos;
- 1.15 Treinamento: conceito, processos, diagnóstico das necessidades de treinamentos e métodos de levantamento de necessidades de treinamento.
- 1.16 Desenvolvimento de pessoas.
- 2 Administração de Materiais
  - 2.1 Conceitos, procedimentos fundamentais de administração de materiais;
  - 2.2 Evolução e mudanças significativas na área de administração de materiais: a logística e a administração de materiais, código de barras;
  - 2.3 Classificação de materiais;
  - 2.4 Conceito e tipos;
  - 2.5 Fundamentos do gerenciamento de estoques;
  - 2.6 Sistemas de gestão de estoques;
  - 2.7 Noções fundamentais de compra;
  - 2.8 Concorrência;
  - 2.9 Compras no Serviço Público.;
  - 2.10 Armazenagem;
  - 2.11 Inventário físico;
  - 2.12 Modalidades de licitação;
  - 2.13 Alienação.
  - 2.14 Controle Patrimonial (Tombamento, depreciação)
  - 2.15 Noções da Lei 8.666/1993
- 3 Administração Orçamentária e Financeira
  - 3.1 Orçamento público: conceito e princípios, o ciclo orçamentário, créditos adicionais, estágios das despesas públicas, empenho, liquidação e pagamento;
  - 3.2 Classificação das despesas correntes e de capital;
  - 3.3 Elaboração de propostas orçamentárias;
  - 3.4 Controle da execução orçamentária.
- 4 Organização, Sistemas e Métodos
  - 4.1 Sistemas administrativos;
  - 4.2 Sistemas gerenciais. Estrutura organizacional;
  - 4.3 Departamentalização. Atribuições das unidades organizacionais;
  - 4.4 Delegação, centralização e descentralização;
  - 4.5 Amplitude de controle e níveis hierárquicos;
  - 4.6 Metodologia de levantamento, análise, desenvolvimento e implementação de métodos administrativos.
- 5 Regime jurídico dos servidores do Município de Goiânia.

### **SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

CARAVANTES, Geraldo R. et al. **Administração – Teorias e Processo**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: Teoria, Processo e Prática**. São Paulo: MakronBooks, 2000.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto: **Introdução à Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

CHINELATO FILHO, João. **A Arte de Organizar para Informatizar**. Rio de Janeiro: LTC, 1994.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. São Paulo: Harbram, 1997.

HAMPTON, R. David. **Administração Contemporânea**. São Paulo: McGraw Hill, 1992.

MARTINS, Petrônio Garcia e ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. São Paulo: Saraiva, 2006.

MAXIMIANO, Antônio César Armaru. **Teoria Geral da Administração – da Revolução Urbana à Revolução Digital**. São Paulo: Atlas, 2000

MEDEIROS, João Bosco e HERNANDES, Sonia. **Manual da Secretária**. São Paulo: Atlas, 2006.

MEIRELES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. São Paulo: Malheiros, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Estratégia Empresarial – uma abordagem empreendedora**. São Paulo. Atlas, 1988.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, Organização e Métodos – uma abordagem gerencial**. São Paulo: Atlas, 1996.

POZO, Hamilton. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais**. São Paulo: Atlas, 2002.

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2003.

\_\_\_\_\_. **Comportamento Organizacional**. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

SCHERMERHORN, JR, John R. **Administração**. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

VIANA, João José. **Administração de Materiais: um enfoque prático**. São Paulo: Atlas, 2006.

Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

Lei 4.320, de 17 de março de 1964.

Lei Complementar n. 004, de 28 de dezembro de 1990: “Institui Regime Jurídico Único para os servidores públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Goiânia e dá outras providências”.

**CONCURSO PÚBLICO  
COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA – COMDATA  
EDITAL N.º 001/07**

Lei Orgânica do Município de Goiânia.

Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943 (Consolidação das Leis do Trabalho) e legislação complementar.

**CONTADOR SÊNIOR - CONTABILIDADE**

- 1 Contabilidade Geral
  - 1.1 Contabilidade: conceito, aplicação, finalidades, usuários;
  - 1.2 Patrimônio: conceito, ativo e passivo, situação líquida, fatos contábeis;
  - 1.3 Contas e Planos de Contas: estrutura, função e funcionamento;
  - 1.4 Escrituração: métodos e processos, livros e sistemas de contabilidade;
  - 1.5 Operações comerciais: Inventários, Custo das mercadorias vendidas, operações que alteram compras e vendas, contabilização;
  - 1.6 Princípios Contábeis. Estruturação das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício;
  - 1.7 Demonstrações de Lucros e Prejuízos Acumulados, Demonstração da Mutação Patrimonial, Demonstrações de Origens e Aplicações de Recursos;
  - 1.8 Notas Explicativas.
  - 1.9 Lei nº 6.404/76, com a Lei nº 10.833/2003 - COFINS e com o novo Código Civil, além de observar as normas do Conselho Federal de Contabilidade, do Imposto de Renda e do BACEN
  - 1.10 Código Tributário Nacional: normas de escrituração dos livros sociais, fiscais e contábeis exigidos pela legislação do Imposto de Renda, como o livro Caixa e Lalur
- 2 Contabilidade Pública e Orçamento (Noções)
  - 2.1 Administração pública.: Noções Gerais;
  - 2.2 Orçamento público: Princípios orçamentários. receita e despesa pública;
  - 2.3 Licitações e Contratos;
  - 2.4 Contabilidade pública: Definições e particularidades;
  - 2.5 Contas: Conceito, classificação, função da contas e o plano de contas;
  - 2.6 Regimes Contábeis;
  - 2.7 Balanços Públicos;
  - 2.8 Composição e conteúdo;
  - 2.9 Balanço Financeiro;
  - 2.10 Balanço Patrimonial;
  - 2.11 Balanço Orçamentário e Demonstração das Variações Patrimoniais;
  - 2.12 Processo de Prestação de Contas;
  - 2.13 Procedimentos e normas;
  - 2.14 Controle Interno e Controle Externo.
- 3 Contabilidade de Custos
  - 3.1 Sistemas de custeamento;
  - 3.2 Terminologia. Custeio por absorção;
  - 3.3 Custos diretos e indiretos;
  - 3.4 Rateio;
  - 3.5 Departamentalização;
  - 3.6 Produção por ordem;
  - 3.7 Produção contínua;

**CONCURSO PÚBLICO  
COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA – COMDATA  
EDITAL N.º 001/07**

- 3.8 Custeio direto ou variável;
- 3.9 Custos fixos e variáveis;
- 3.10 Margem de contribuição;
- 3.11 Ponto de equilíbrio;
- 3.12 Margem de segurança;
- 3.13 Margem de lucratividade;
- 3.14 Custo padrão;
- 3.15 Variação de quantidade;
- 3.16 Variação de preço;
- 3.17 Variação mista;
- 4 Auditoria
- 4.1 Auditoria: Conceito, princípios e normas.
- 4.2 Auditoria Interna e Independente.
- 4.3 Avaliação do Controle Interno.
- 4.4 Processo de Auditoria.
- 4.5 Planejamento, Execução e Relatório.
- 4.6 Programas e procedimentos de Auditoria: testes, amostragem, evidenciação, papéis de trabalho.
- 4.7 Auditoria das Demonstrações Contábeis: Auditoria do Ativo, do Passivo, do Patrimônio Líquido, auditoria de receitas e despesas.
- 4.8 Pareceres de Auditoria.
- 5 Análise das demonstrações contábeis.
- 5.1 Instrumento básico de análise: Principais indicadores e quocientes, tipos de análise;
- 5.2 Análise econômico-financeira;
- 5.3 Liquidez;
- 5.4 Rentabilidade;
- 5.5 Endividamento;
- 5.6 Alavancagem financeira;
- 5.7 Análise do fluxo de caixa e fluxo de recursos: Análise da gestão de caixa, análise da gestão do lucro.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Auditoria: um curso moderno e completo.** 6.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Curso Básico de Contabilidade.** 5.ed. São Paulo: Atlas, 2005.

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e Análise de Balanços:** um enfoque administrativo. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

ATTIE, Wiliam. **Auditoria:** conceitos e aplicações. São Paulo: Atlas, 1988.

Equipe de Professores da USP. **Contabilidade Introdutória.** 9.ed. São Paulo: Atlas, 1998.

FIPECAFI. **Manual de Contabilidade por Ações:** Aplicável às demais sociedades. coord. Sérgio de Iudícibus, Eliseu Martins e Ernesto Rubens Gelbcke. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

**CONCURSO PÚBLICO  
COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA – COMDATA  
EDITAL N.º 001/07**

- FRANCO, Hilário e MARRA, Ernesto. **Auditoria Contábil**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade Gerencial**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 1998.
- IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Teoria da Contabilidade**. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- KOHAMA, Heilio. **Contabilidade Pública: Teoria e Prática**. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- LEONE, George Sebastião Guerra. **Custos: planejamento, implantação e controle**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- MACHADO JR. José Teixeira e REIS, Heraldo da Costa. **A Lei 4320 - Comentada**. 30. Ed. Rio de Janeiro, IBAM, 2000.
- MARION, José Carlos. **Análise das Demonstrações Contábeis: Contabilidade Empresarial**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- SANTOS, José Luiz dos; SCHMIDT, Paulo. **Contabilidade Societária: atualizado pela Lei 10.303/01**. São Paulo: Atlas, 2002.
- SILVA, César Augusto Tibúrcio e TRISTÃO, Gilberto. **Contabilidade Básica**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- SLOMSKI, Valmor. **Manual de Contabilidade Pública: Um enfoque na Contabilidade Municipal**. São Paulo: Atlas, 2003.
- WERNKE, Rodney. **Gestão de Custos: uma abordagem prática**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2004.